

OFFRE D'EMPLOI CDI

Assistant(e) Communication

Poste à pourvoir (dès que possible)

Employeur : Fédération Française Sports pour Tous

Lieu : Poste basé au siège fédéral, à Noisy-le-Grand (93) - RER A Noisy-le-Grand Mont-d'Est

Type de contrat : CDI – Temps plein

Dans le cadre d'une création de poste, la Fédération Française Sports pour Tous (130 000 licenciés, 2 200 Clubs, 5 200 animateurs) recherche un(e) Assistant(e) Communication en CDI.

DESCRIPTIF DU POSTE

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la Présidente de la Fédération, et sous responsabilité de la Responsable Communication, l'assistant(e) Communication assurera les missions suivantes :

- Réalisation des **e-mailings et newsletter** : créer un gabarit et intégration du contenu
- Suivi du **magazine trimestriel de la Fédération** « Sports pour Tous, Le Mag' » en lien avec
 - Réalisation et suivi des calendriers de production
 - Lien avec les prestataires et les auteurs
 - Suivi logistique
 - Suivi des relectures
 - Diffusion et promotion du support
 - Bilans
- **Mise à jour du Site internet**, alimentation, intégration du contenu,
 - Assurer la mise à jour du site Internet, optimisation de l'ergonomie générale des sites
 - Suivre les performances de nos sites sur google Analytics, réalisation des bilans
- **Sites structures** : accompagner les utilisateurs, assurer les mises à jour et la maintenance en lien avec le prestataire
- Soutien logistique dans la mise en place des **webinaires** fédéraux (environ 4 par an)
- Mise à jour des **plateformes ressources** (Extranet, Flickr, Google Business)
- **Création graphique** (print, web, réseaux sociaux)
- Participe à la mise en œuvre des projets développés par le service Communication
- Accompagnement des structures déconcentrées de la Fédération
- Accompagnement et conseil aux services internes

PROFIL RECHERCHÉ

Bac +3 (licence/licence professionnelle) en communication / marketing

- Vous avez une bonne connaissance du secteur sportif et/ou associatif et y avez déjà connu une ou plusieurs expériences,
- Vous connaissez le fonctionnement d'une Fédération sportive,
- Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités d'écoute et relationnelles,
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et savez vous adapter aux situations et interlocuteurs variés (professionnels, bénévoles, cadres d'État),
- Vous faites preuve d'efficacité et d'un sens aiguisé de l'anticipation,
- Vous avez un intérêt pour les relations à créer et à entretenir avec le tissu associatif et l'ensemble du réseau fédéral.
- Vous maîtrisez Adobe Creative Suite., canva, CMS

Expérience de minimum 2 ans (y compris stage/alternance) dans la communication souhaitée.

- Bon relationnel / diplomatie, dynamisme, force de propositions, sens de la communication
- Sérieux, rigueur, sens de la confidentialité
- Gestion du temps, priorités, rédaction
- Créatif, rigoureux

Poste à pouvoir dès que possible

CDI – Poste à temps complet basé à Noisy le grand (3 jours au siège, télétravail possible).

CCNS Groupe 3

Salaire selon profil

Merci de nous adresser votre CV accompagné d'une lettre de motivation à l'attention de :

Aurélie LEMOINE

communication@sportspourtous.org