

# WEBIN@IRE

Mieux construire son  
budget pour obtenir  
des subventions

2023-2024





## Alban MOUTIER

Trésorier de la  
Fédération Française  
Sports Pour Tous

[Alban.moutier@sportspourtous.org](mailto:Alban.moutier@sportspourtous.org)



## Isabelle TAÏL

Conseillère Technique  
Fédérale  
Pôle Accompagnement  
Territorial

[Isabelle.tail@sportspourtous.org](mailto:Isabelle.tail@sportspourtous.org)



## Cécile FAYOLLE

Conseillère Technique  
Nationale  
Pôle Accompagnement  
Territorial

[Cecile.fayolle@sportspourtous.org](mailto:Cecile.fayolle@sportspourtous.org)

## CHAPITRE 1 LES OBLIGATIONS COMPTABLES

---

## CHAPITRE 2 CONSTRUIRE SON BUDGET

---

Le compte de résultat

Le bilan

Le budget prévisionnel

## CHAPITRE 3 LES GRANDS PRINCIPES – LES ERREURS A EVITER

---

QUESTIONS DIVERSES

# INTRODUCTION

## POURQUOI CE WEBINAIRE ?

- Répondre à un besoin d'accompagnement des associations sur cette thématique
- Présenter les attendus dans le cadre des demandes de subventions
- Préparer la campagne PSF 2024

# CHAPITRE 1

## LES OBLIGATIONS COMPTABLES

### Quelques rappels

## Une comptabilité pour quoi faire ?

- Avoir un langage commun (plan comptable associatif)
- Avoir un outil de gestion et assurer la pérennité de l'association pour les dirigeants
  - Démontrer la non-lucrativité de l'association
  - Suivre les statuts types de la Fédération Française

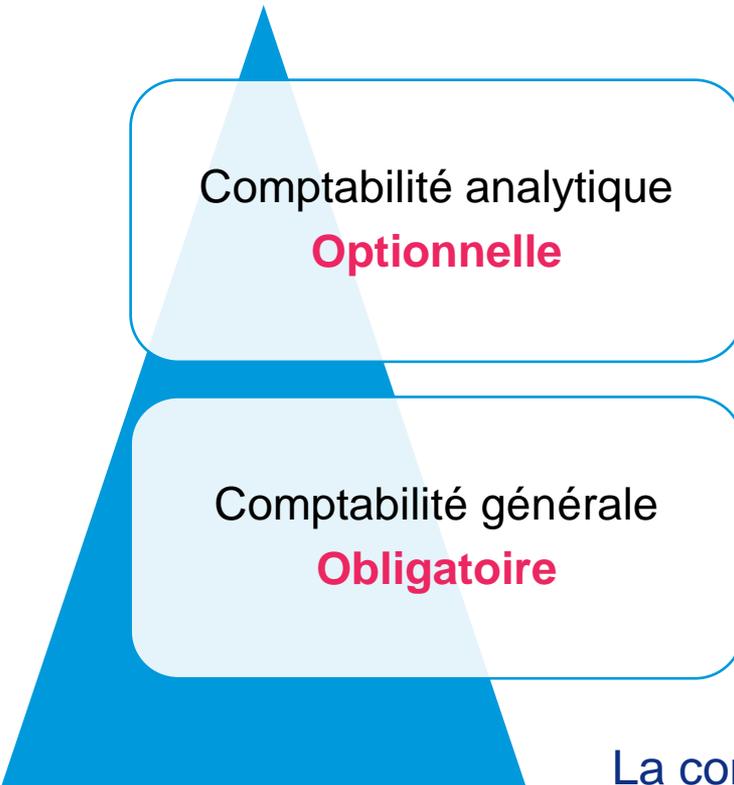
### Sports pour Tous

*« le trésorier établit le compte d'exploitation, le bilan, le budget qu'il soumet au comité directeur... »*

# Quelles obligations pour une association sportive obtenant une subvention ?

- Suivre un objectif d'intérêt général
- Garantir une transparence de gestion et un fonctionnement démocratique
- Être en cohérence avec les orientations fédérales
- Etablir et faire approuver ses comptes en AG :
  - Le compte de résultat
  - Le bilan
- Présenter le budget prévisionnel à l'AG (validé par le comité directeur)
- Rendre compte de l'utilisation des fonds publics perçus (CRF)

## Les types de comptabilités :



Comptabilité analytique

**Optionnelle**

Les charges et produits sont enregistrés, classés et affectés à chaque projet de l'association

Comptabilité générale

**Obligatoire**

Les recettes / dépenses sont enregistrées et classées

La comptabilité peut être plus ou moins développée en fonction de la taille de l'association

# 1 Comptabilité

## Compte exploitation saison 2020-2021

Charges		Produits	
Yoga	2 906,00	Cotisations	19 328,00
Zumba adultes et enfants	3 602,00	Subvention formation	350,00
Eveil et multi athlé enfants	4 197,00		
Sophrologie	1 209,00		
Multisports adultes	675,00	Subvention mairie	300,00
Pilates	2 901,00		
Formation yoga URSSAF	350,00		
	1 056,00		
Licences EPMM	1 963,00		
Frais divers (1)	33,00		
<b>Bénéfice / Perte</b>	<b>1 896,00</b>		
<b>Total</b>	<b>19 978,00</b>		<b>19 978,00</b>

Analytique

CHARGES		TOTAL	PRODUITS		TOTAL
60	<b>ACHATS</b>	800,00 €	70	<b>PRODUITS D'EXPLOITATION</b>	0
60611	Fournitures non stockables (EDF)	450,00 €			
6063	Produits d'entretien	200,00 €	706	Prestations de Services	
6064	Fournitures administratives	150,00 €			
60625	Fournitures éducatives	- €			
61	<b>SERVICES EXTERIEURS</b>	5 358,00 €	74	<b>SUBVENTIONS</b>	650,00
6132	Locations immobilières	1 500,00 €			
6135	Locations mobilières « photocopieur »	1 250,00 €	742	Conseil Départemental	- €
6156	Maintenance (copie photocopieur)	370,00 €	747	Mairie	300,00 €
616	Prime d'assurance maif	275,00 €	749	CPAM	- €
618	Divers (licences)	1 963,00 €		SDJES03	350,00 €
62	<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	4 396,00 €	75	<b>AUTRES PRODUITS</b>	11 800,00
6226	Honoraires	1 760,00 €			
6234	Cadeaux à la clientèle	200,00 €	75611		- €
6238	Dons, Aides associations	641,00 €	75612		- €
6251	Voyages et déplacements	200,00 €	75613	Cotisations net saison 2022/2023	19 328,00 €
6256	Missions	150,00 €	75614		
6257	Réceptions	450,00 €			
6261	Frais postaux	180,00 €	758	Produits divers de gestion Courante	- €
6262	Téléphone fixe	400,00 €			
6264	Abonnement Internet et autres	- €			
627	Services bancaires	65,00 €			
628	Divers cotisations (CDOS COSMOS...)				
6333	Formations	350,00 €			
64	<b>CHARGES DU PERSONNEL</b>	7 528,00 €	76	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	- €
6411	Salaires Brut administratifs	6 127,00 €			
6451	Cotisations URSSAF	1 056,00 €	768	Autres Produits Financiers	- €
6453	Cotisations Caisse de Retraite Non Cadré	75,00 €			
6454	Cotisations aux ASSEDIC	60,00 €			
6458	Cotisations Autres Organismes Sociaux	110,00 €			
6475	Médecine du travail, Pharmacie	100,00 €			
65	<b>AUTRES CHARGES</b>	- €			
658	Charges Diverses de Gestion Courante	- €			
	<b>TOTAL DES CHARGES</b>	18 082,00 €		<b>TOTAL RECETTES</b>	19 978,00 €
	<b>RESULTAT +</b>	1 896,00 €			12 450,00

Générale

## CHAPITRE 2

# CONSTRUIRE SON BUDGET DANS LE BUT DE DEMANDER UNE SUBVENTION PSF

## 2 CONSTRUIRE SON BUDGET

### A partir de quoi préparer son budget ?

- 1- Le projet associatif joint au dossier
- 2- Les comptes des années précédentes pour évaluer les possibilités
- 3- Les ressources et les dépenses prévisibles (salaires / cotisations ...)
- 4- Les orientations du projet fédéral
- 5- Les orientations de l'Agence Nationale du Sport

### 2-1 Le Compte de résultat

Indique l'activité de l'association et son résultat financier sur 12 mois

Récapitule les charges et les produits sur une année (civile ou scolaire)  
Il permet la présentation des comptes lors de l'AG

Etablit un résultat = différence entre les charges et les produits

Le résultat peut être excédentaire ou déficitaire

Le résultat est reporté au bilan

Approuvé en AG => apparaitre dans le PV de l'AG

 **Ce n'est pas  
un relevé de  
compte !!**

### 2-2 Le bilan comptable

Une photographie à un instant T

Il décrit l'état et la répartition du patrimoine de l'association et sa situation financière

Voté en AG,

En équilibre

ACTIF = emploi des ressources (immobilisé et circulant)

PASSIF = origine des ressources (Fonds propres, dettes à courts terme)



# 2 CONSTRUIRE SON BUDGET

## Le budget prévisionnel (2)

2- Evaluer ses **dépenses** = compte des produits (Classe 6 plan comptable associatif)

- Achats
- Services extérieurs
- Impôts
- Charges de personnels
- Autres charges
  
- Total

Budget prévisionnel analytique de l'Association					
Ne pas inscrire les charges et produits des demandes en Action ou Investissement déposées auprès de la Ville de Marseille					
Nom de l'association : .....					
Exercice : ..... Date début : ..... Date de fin : .....					
CHARGES	Montant <sup>(2)</sup> en euro		PRODUITS <sup>(1)</sup>	Montant <sup>(2)</sup> en euro	
	Activités d'intérêt général local	Activités à caractère marchand ou concurrentiel <sup>(3)</sup>		Activités d'intérêt général local	Activités à caractère marchand ou concurrentiel <sup>(3)</sup>
<b>Charges</b>			<b>Produits</b>		
60 - Achat			70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises		
Prestations de services					
Achats matières et fournitures			74 - Subventions d'exploitation (1)		
Autres fournitures			Etat :		
61 - Services extérieurs			Région(s) :		
Locations			Département(s)		
Entretien et réparation					
Assurance					
Documentation					
Autres					
62 - Autres services extérieurs			CU MPM		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Commune(s)		
Publicité, publication			Port Ville de Marseille		
Déplacements, missions			autres collectivités		
Services bancaires			établissements publics		
Autres					
63 - Impôts et taxes			Organismes sociaux (à détailler)		
Impôts et taxes sur rémunération					
Autres impôts et taxes					
64 - Charges de personnel			Fonds européens		
Rémunération des personnels			CNASEA (emplois aidés)		
Charges sociales			Autres aides, dons ou subventions affectées		
Autres charges de personnel					
65 - Autres charges de gestion courante			75 - Autres produits de gestion courante		
66 - Charges financières					
67 - Charges exceptionnelles			76 - Produits financiers		
68 - Dotations aux amortissements			78 - Reprises sur amortissements et provisions		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
86 - Emprunts des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Dons en nature		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Bénévolat		
<b>Sous - TOTAL</b>			<b>Sous - TOTAL</b>		
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>TOTAL GENERAL</b>		
L'association sollicite une subvention de €					
Date :		Signature			
Nom Prénom et Qualité					

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicités.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euro.

(3) Sauf si tarifs sociaux ou autres réductions tarifaires vers des publics spécifiques

# 2 CONSTRUIRE SON BUDGET

## Le budget prévisionnel (3)

Pas d'impact sur le résultat

Budget prévisionnel analytique de l'Association Ne pas inscrire les charges et produits des demandes en Action ou Investissement déposées auprès de la Ville de Marseille					
Nom de l'association : .....					
Exercice : ..... Date début : ..... Date de fin : .....					
CHARGES	Montant (2) en euro		PRODUITS (1)	Montant (2) en euro	
	Activités d'intérêt général local	Activités à caractère marchand ou concurrentiel(3)		Activités d'intérêt général local	Activités à caractère marchand ou concurrentiel(3)
<b>Charges</b>			<b>Produits</b>		
60 - Achat			70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises		
Prestations de services					
Achats matières et fournitures			74 - Subventions d'exploitation (1)		
Autres fournitures			Etat :		
61 - Services extérieurs			Région(s) :		
Locations			Département(s)		
Entretien et réparation					
Assurance			CU MPM		
Documentation			Commune(s)		
Autres			Dont Ville de Marseille		
62 - Autres services extérieurs			Autres collectivités		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Etablissements publics		
Publicité, publication					
Déplacements, missions			Organismes sociaux (à détailler)		
Services bancaires					
Autres					
63 - Impôts et taxes					
Impôts et taxes sur rémunération					
Autres impôts et taxes					
64 - Charges de personnel			Fonds européens		
Rémunération des personnels			CNASEA (emplois aidés)		
Charges sociales			Autres aides, dons ou subventions affectées		
Autres charges de personnel					
65 - Autres charges de gestion courante			75 - Autres produits de gestion courante		
66 - Charges financières					
67 - Charges exceptionnelles			76 - Produits financiers		
68 - Dotation aux amortissements			77 - Reprises aux amortissements et provisions		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
86 - Emplois des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Dons en nature		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations de service			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Bénévolat		
Sous -TOTAL			Sous -TOTAL		
TOTAL GENERAL			TOTAL GENERAL		
L'association sollicite une subvention de €					
Date :		Signature			
		Nom Prénom et Qualité			

### 3- Contributions volontaires en nature (classe 8)

= valorisation du bénévolat

C'est la participation gratuite au fonctionnement ou à l'animation de l'association

Recettes = dépenses

Une obligation depuis 2020 !

- Don en nature
- Prestation en nature
- Bénévolat

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.  
(2) Ne pas indiquer les centimes d'euro.  
(3) Sauf si tarifs sociaux ou autres réductions tarifaires vers des publics spécifiques

# 2 LE BUDGET D'UNE ACTION

## 2-4 Le budget prévisionnel d'une action

Budget prévisionnel analytique de l'Association					
Ne pas inscrire les charges et produits des demandes en Action ou Investissement déposées auprès de la Ville de Marseille					
Nom de l'association : .....					
Exercice : ..... Date début : ..... Date de fin : .....					
CHARGES	Montant <sup>(1)</sup> en euro		PRODUITS <sup>(1)</sup>	Montant <sup>(2)</sup> en euro	
	Activités d'intérêt général local	Activités à caractère marchand ou concurrentiel <sup>(3)</sup>		Activités d'intérêt général local	Activités à caractère marchand ou concurrentiel <sup>(3)</sup>
Charges			Produits		
60 - Achat			70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises		
Prestations de services					
Achats matières et fournitures			74 - Subventions d'exploitation (1)		
Autres fournitures			Etat :		
61 - Services extérieurs			PSF	XXX	
Locations			Région(s) :		
Entretien et réparation					
Assurance			Département(s)		
Documentation					
Autres					
62 - Autres services extérieurs			CU MPM		
Rémunérations intermédiaires et honoraires			Commune(s)		
Publicité, publication			Dont Ville de Marseille		
Déplacements, missions			Autres collectivités		
Services bancaires			Etablissements publics		
Autres					
63 - Impôts et taxes			Organismes sociaux (à détailler)		
Impôts et taxes sur rémunération					
Autres impôts et taxes					
64 - Charges de personnel			Fonds européens		
Rémunération des personnels			CNASEA (emplois aidés)		
Charges sociales			Autres aides, dons ou subventions affectées		
Autres charges de personnel					
65 - Autres charges de gestion courante			75 - Autres produits de gestion courante		
66 - Charges financières					
67 - Charges exceptionnelles			76 - Produits financiers		
68 - Dotation aux amortissements			78 - Reprises sur amortissements et provisions		
<b>TOTAL DES CHARGES</b>			<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		
66 - Emplois des contributions volontaires en nature			87 - Contributions volontaires en nature		
Secours en nature			Dons en nature		
Mise à disposition gratuite de biens et prestations			Prestations en nature		
Personnel bénévole			Bénévolat		
Sous -TOTAL			Sous -TOTAL		
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>TOTAL GENERAL</b>		
L'association sollicite une subvention de €					
Date :	Signature				
	Nom Prénom et Qualité				

Mêmes principes de création que celui de l'association

Demande PSF < à 50% du cout total de l'action



**Ce n'est pas celui de l'association**

# 2 CONSTRUIRE SON BUDGET

## Pour vous aider : la note explicative du PSF

### NOTE EXPLICATIVE PSF

Détail du prévisionnel financier, par action, dans le cadre de la subvention au titre de Projet Sportif Fédéral.

Cette notice a pour objectif de préciser les grandes lignes des dépenses et recettes de votre budget, dans le cadre de votre demande de subvention. Elle pourra ainsi mettre en lumière votre projet lors des commissions d'instruction et permettre aussi une meilleure compréhension de votre prévisionnel.

#### **Action 1 : (intitulé de l'action)**

Intervention salariée : ... h x ... €/h = ... € Charges comprises **1**

Temps de coordination, suivi, bilan : ...h x ...€/h = ... € Charges comprises **2**

Matériel : ... € / évoquer le type de matériel acheté.

Intervention prestataire (préciser les prestataires) : ..... € / indiquer le type de prestations (ex : animation, accompagnement, coordination, atelier de prévention etc...) **3**

Frais de déplacements : ... Km x 0,39/km (tarif conventionnel) **4**

Frais d'hébergement + repas (forfait par repas ou nuit) : ... € / indiquer le nombre de repas et de nuits par personne

Location de salle : ... € x ... nombre de jours loués

Frais d'impression outils communication, autres : ...€ / indiquer les démarches engagées. **5**

Autres: .....

Charges fixes ...% soit : ... €

**TOTAL = €**

Autres commentaires ou précisions à apporter à la commission : **6**

## 2 CONSTRUIRE SON BUDGET

### 2-5 Le compte rendu financier d'utilisation de la subvention PSF

- Prouver que les dépenses sont conformes à l'objet de la subvention
- Expliquer les évolutions / modifications
- Un CRF renseigné pour chaque action financée
- Remboursement à l'ANS possible !

A transmettre dans les 6 mois qui suivent la clôture des comptes et au plus tard avant le 30 juin

Bloquant pour toute nouvelle demande de subvention : plus de report possible

L'ANS est en cours d'étude des CRF 2021 et 2022.  
Pour 2020, demande de reversement à partir de 50€ si :  
Montant attribué > au montant réalisé  
Montant réalisé = 0

Le CompteAsso est ouvert pour les CRF 2023

## CHAPITRE 3

# LES GRANDS PRINCIPES QUELQUES ERREURS A EVITER

# 3 LES GRANDS PRINCIPES

REGULARITE

SINCERITE

IMAGE FIDELE

PRUDENCE

COHERENCE

### Rappels : l'étude des dossiers PSF

- 1- Présence de TOUS les documents
- 2- Comptes approuvés en AG (PV signé) et certifiés par un CAC si nécessaire
- 3- Cohérence entre :
  - le compte de résultat et le budget prévisionnel
  - le budget prévisionnel général et les budgets des actions
  - les projets (actions) et leurs budgets propres
- 4- Les fonds de roulement, les fonds dédiés, les réserves de l'association (bilan)

# 3 Quelques Exemples d'Erreurs à Eviter

Sur les budgets prévisionnels

Où est la demande PSF ??

Pourcentage de subvention > à 50%

Equilibre recettes / dépenses

PREVISIONNEL 2023					
Comptes	CHARGES	TOTAL	Comptes	PRODUITS	TOTAL
60	<b>ACHATS</b>	800	70	<b>PRODUITS D'EXPLOITATION</b>	0
60611	Fournitures non stockables (EDF)	450			
6063	Produits d'entretien	200	706	Prestations de Services	
6064	Fournitures administratives	150			
60625	Fournitures éducatives	0			
61	<b>SERVICES EXTERIEURS</b>	3 895,00	74	<b>SUBVENTIONS</b>	18 000,00
6132	Locations immobilières	1 500,00			
6135	Locations mobilières « photocopie	1 750,00	742	Conseil Départemental	0
6156	Maintenance (copie photocopieur)	370	747	COMMUNE	6 000
616	Prime d'assurance maif	275	749	CPAM	0
618	Divers	0		SDJES	12 000
62	<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	17 040,00	75	<b>AUTRES PRODUITS</b>	11 800,00
6226	Honoraires	1 760,00			
6234	Cadeaux à la clientèle	200	75611		0
6238	Dons, Aides associations	12 275,00	75612	Cotisation net saison 2021/2022	0
6251	Voyages et déplacements	200	75613	Cotisations net saison 2022/2023	1 600,00
6256	Missions	500	75614	Cotisations net saison 2023/2024	10 200,00
6257	Réceptions	450			
6261	Frais postaux	180	758	Produits divers de gestion Courante	0
6262	Téléphone fixe	750			0
6264	Abonnement Internet et autres	0			
627	Services bancaires	65			
628	Divers cotisations (CDOS COSMOS..	160			
6333	Formations	500			
64	<b>CHARGES DU PERSONNEL</b>	6 965,00	76	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	900
6411	Salaires Brut administratifs	6 300,00			
6451	Cotisations URSSAF	320	768	Autres Produits Financiers (Intérêts Livret <sup>9</sup>	900
6453	Cotisations Caisse de Retraite Non	75			
6454	Cotisations aux ASSEDIC	60			
6458	Cotisations Autres Organismes Soci	110			
6475	Médecine du travail, Pharmacie	100			
65	<b>AUTRES CHARGES</b>	1000			
658	Charges Diverses de Gestion Courar	1000			
	<b>TOTAL DES CHARGES</b>	29 700,00		<b>TOTAL RECETTES</b>	30 700,00
	<b>RESULTAT +</b>	0			



# 3 Quelques Exemples d'Erreurs à Eviter

## Sur les Comptes Rendus Financiers

Projet n° 1	Budget réalisé pour le projet						
	Année 2022 ou exercice du 1/1/2022 au 12/31/2022						
CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
Charges directes affectées à l'action				Ressources directes affectées à l'action			
<b>60 - Achats</b>	600	600	100.0	<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	0	0	0
Achats matières et fournitures	300	300	100.0	<b>73 - Dotations et produits de tarification</b>	0	0	0
Autres fournitures	300	300	100.0	<b>74- Subventions d'exploitation</b>	4 850	4 850	100.0
				État :			
				FFSPORTTOUS-PSF	2 000	2 000	100.0
<b>61 - Services extérieurs</b>	2 100	2 100	100.0	-			
Locations	300	300	100.0	-			
Entretien et réparation	1 500	1 500	100.0	Régions			
Assurance	300	300	100.0	-			
Documentation	0	0	0	Départements			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	150	150	100.0	Intercommunalité(s) : EPCI			
Rémunérations intermédiaires et honoraires	0	0	0	-			
Publicité, publication	0	0	0	Commune(s)			

Prévisionnel et réalisé identiques ??

## 3 Autres questions diverses ?



# Merci de votre attention !

## Des questions ?

Prenez contact avec nous ou vos référents régionaux :

Isabelle TAIL : [isabelle.tail@sportspourtous.org](mailto:isabelle.tail@sportspourtous.org)

Cécile FAYOLLE : [cecile.fayolle@sportspourtous.org](mailto:cecile.fayolle@sportspourtous.org)

[www.sportspourtous.org](http://www.sportspourtous.org)

