

OFFRE D'EMPLOI CDI

Assistant(e) Administratif Formation (H/F)

Poste à pourvoir (dès que possible)

Employeur : Comité Régional Sports pour Tous Ile de France

Lieu : Trappes (78)

Type de contrat : CDI Temps plein

Le Comité Régional Sports pour Tous Ile de France (11 000 licenciés, 200 Clubs) recherche un Assistant Administratif de formation (H/F) en CDI Temps Plein.

DESCRIPTIF DU POSTE

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Président du Comité Régional, l'assistant administratif assurera les missions suivantes :

- Suivi administratif des formations régionales
- Suivi du bon déroulement logistique de la formation (convocations stagiaires, formateurs, réservation salles, repas, épreuves finales d'évaluation, programmation des offres de formation)
- Inscriptions et suivi des dossiers stagiaires (administratif et financier)
- Préparation des documents administratifs, supports, et outils de suivi, tout au long de la formation
- Accueillir et orienter les différents publics et répondre aux demandes d'informations (par courriel et/ou par téléphone)
- Participer à des événements mis en place par le Comité Régional
- Classement des dossiers et documents en fonction des exigences de la norme QUALIOPI
- Traiter les aléas et situations difficiles

PROFIL RECHERCHÉ

Doté(e) d'un Bac + 2, vous possédez **au moins 2 ans d'expérience** dans le secrétariat.

- Vous avez une expérience réussie au sein d'un organisme de formation.
- Vous maîtrisez la suite Microsoft Office.
- Vous avez une bonne maîtrise de l'outil informatique et des nouvelles technologies.
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et autonome.
- Vous avez une bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Vous avez de bonnes capacités de communication à l'orale comme à l'écrit

Le petit plus ? Vous êtes formé à l'outil de gestion AGATE (AXESS).

Poste à pourvoir dès que possible

Déplacements occasionnels à prévoir

CDI – Poste à temps complet basé à Trappes (Présentiel du lundi au vendredi).

CCNS Groupe 4

Salaire : CCNS Minimum Groupe 4 selon profil + ticket restaurant + chèques vacances

Merci de nous adresser votre CV accompagné d'une lettre de motivation uniquement par mail à l'attention de :

Alban MOUTIER
alban.moutier@sportspourtous-idf.fr